

# ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ

## инструкция по заключению договора

### с Региональным оператором ООО «ЭкоАльянс»

1. На официальном сайте [экоальянс03.рф](http://экоальянс03.рф) в разделе «ДОГОВОРЫ» зайти во вкладку «Юридические лица и ИП» далее **Форма заявления на заключение договора для Юр. лиц и ИП**;
2. Заполнить в электронном виде форму заявления на заключение договора для юридических лиц (там же размещен образец заполнения заявления)

#### **Особое внимание при заполнении Заявления:**

- ✓ Часть 1. Верность заполнения всех реквизитов;
  - ✓ Часть 2.1 . При наличии контейнера обязательное заполнение п. 7.1., 7.2., 7.3. (указать правильную емкость контейнера, количество контейнеров);
  - ✓ В случае отсутствия контейнерной площадки, заполнить п.6.1., 6.2., 6.3. (если учащиеся, указать количество учащихся; если магазин, указать кв.м. торговой площади; если кафе, количество посадочных мест; если гостиница, количество койко-мест; если СТО (гараж), количество машино-мест; если офис, количество сотрудников);
  - ✓ Часть 2.1. Необходимо указать желаемый график вывоза ТКО, т.е. конкретно прописать какое количество раз (неделя, месяц, квартал, год). При сезонных графиках (в т.ч. санатории и лагеря) указать ежемесячно график;
  - ✓ Часть 3. Схема проезда необходима к заполнению, для определения верного направления к месту накопления ТКО.
3. Заверить подписью и печатью: заявление, копии необходимых документов. Сканы, а также **excel** формат заявления направить на электронную почту [dogovor@ekoalyans.ru](mailto:dogovor@ekoalyans.ru), в теме письма указав название организации (оригинал документов необходимо представить при подписании договора). Дата заполнения заявления должна совпадать с датой заверения дополнительных документов;
  4. При отсутствии технической возможности оформления заявления в электронном формате, Вы можете принести заполненное заявление с заверенными копиями необходимых документов или заполнить заявление в офисе Регионального оператора по адресу ул. Ленина 32а, каб. №2.
  5. В случае обнаружения ошибок при заполнении Заявления, либо отсутствия необходимых документов – заявление возвращается на доработку с указанием причины возврата на тот адрес, с которого было получено заявление;
  6. В случае, если заявление оформлено без ошибок, с Вами свяжется наш специалист отдела по работе с юридическими лицами и направит в Ваш адрес на подписание договор (в течение 15 рабочих дней);
  7. Пакет документов (договор, заявление, документы) в 2-х экземплярах направить в адрес Регионального оператора (почтой или нарочно).

### **ВАЖНО!!!**

**Заявление является неотъемлемой частью договора,  
необходимо заполнить все поля!**

670000, Республика Бурятия, г. Улан – Удэ, ул. Ленина, д. 32 «а», оф. 1

**call - центр: 37-91-95**